Complex Muzeal de Stiinte ale Naturii

Sectia Microrezervatie, Pasari exotice si de decor

Aprobat,

Director general,

Adrian Bilba

**FIȘA POSTULUI**

**Informații generale privind postul**

1. Denumirea postului: muncitor calificat (îngrijitor animale)
2. Nivelul postului: de execuție
3. Obiectivul postului: hrănirea și întreținerea animalelor să corespundă standardelor de performanță moderne

**Condiții specifice pentru ocuparea postului:**

1. Studii de specialitate: studii medii/profesionale/generale
2. Perfecționări (specializări): -
3. Vechimea în muncă necesară: -
4. Vechimea în specialitate necesară: -
5. Cunoștințe de operare pe calculator: nu
6. Limbi străine: nu
7. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a fi un bun observator al comportamentului animal, de a lua cele mai bune decizii privind îngrijirea acestora, viteză de reacție, intiativă și responsabilitate
8. Cerințe specifice: disponibilitatea de a executa delegări/detașări

**Descrierea sarcinilor ce revin postului**

- preluare zilnică a furajelor din buncarele / containerele aflate în incinta CMSN;

- administrează hrana și apa animalelor din amplasamente;

- respectă cantitățile de furaje administrate funcție de specie și număr de indivizi;

- respectă orarul de administrare al hranei;

* execută lucrări de întreținere și curățenie în adăposturi;
* efectuează lucrări de colectare, încarcare-descarcare și transport dejectii animaliere (fecale, urină amestecată cu paie, nisip cu fecale la animale);

- asigură curățenia și păstrarea în condiții optime a tuturor adăpătorilor, hrănitorilor și accesoriilor ce revin fiecărui adăpost în parte, după un program prestabilit de conducerea unității

- participă la construirea de adăposturi pentru animale și păsări;

- efectuează curățenie riguroasă în toate încăperilor de serviciu, adăposturi, cât și în împrejurimile acestora;

- verifică starea așternuturilor și le înlocuiește total sau parțial în funcție de gradul de umezeală

- efectuează lucrări de curățire și desfundare a canalelor de ape din microrezervație;

- efectuează lucrări de deszăpezire;

- urmărește în permanență starea de sănătate a animalelor și anunță medicul veterinar, șeful secției sau pe tehnicianul veterinar de anumite probleme care apar;

- ajută la efectuarea actelor medical - veterinare; să realizeze măsurarea, cântărirea, marcarea animalelor pentru identificare, numărare;

- participă la necropsiile efectuate în secția Microrezervație, păsări exotice și de decor;

**-** are responsabilitatea menținerii confidențialității îngrijilor medicale efectuate animalelor (mamifere sau păsări) aflate în patrimoniul secției, nu este abilitat să dea relații despre starea de sănătate/boală a animalelor sau păsărilor aflate în patrimoniul secției, să aibă un comportament etic față de animale;

- răspunde de materialele ridicate de la magazie și dă socoteală de regimul economic urmărit împotriva risipei, distrugerilor, pierderilor și consumurilor inutile;

- răspunde moral și material de starea / funcționarea utilajelor, uneltelor, accesorii utile adăposturilor( lacăte) aflate pe fișa de inventar, orice disfuncționalitate, lipsa oricăror produse menționate mai sus va fi anunțată verbal muzeografului de serviciu.Va preda muzeografului de serviciu obiectele deteriorate, acesta din urmă va avea obligația să anunțe verbal șeful de secție, cu înlocuirea obiectelor.

- respectă deciziile luate în cadrul departamentului căruia i se subordonează și asigură îndeplinirea acestora;

- se poartă civilizat față de cadrele de conducere și colegii de muncă;

- îndeplinește cu profesionalism, loialitate, corectitudine îndatoririle de serviciu ce îi revin;

- răspunde de realizarea la timp a atribuțiilor ce îi revin, conform prevederilor legale, programelor aprobate sau dispuse de către conducerea instituției;

- refuză întemeiat executarea unor sarcini de muncă dacă acestea ar putea pune în pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională persoana sa, a celorlalți colegi sau al patrimoniului viu al institutiei;

- participă la instruiri periodice în cadrul secției

- participă la cursuri de perfecționare

- respectă programul de lucru stabilit

- respectă Regulamentul intern, normele de PSI și sănătate și securitate în munca (conform anexei)

Sunt interzise:

- consumul de alcool sau droguri,

- părăsirea locului de muncă,

- încalcarea și depășirea sarcinilor de serviciu de mai sus

**Responsabilitatea implicată de post**

1. De pregătire/luare a deciziilor: de executare și respectare a deciziilor șefilor ierarhici și respectarea ierarhiei instituției
2. Delegarea de atributii și competență: nu
3. De păstrare a confidențialitătii: păstrarea confidentialitatii sarcinilor ce ii revin si a atributiilor pe care le indeplineste, colaboreaza cu mass media numai in limitele primite de la directorul general, directorul general adjunct sau seful sectiei

**Sfera relationala a titularului postului**

1. Sfera relationala interna:
2. Relatii ierarhice:

* subordonat fata de: directorul general, directorul stiintific si seful sectiei
* superior pentru: nu

1. Relatii functionale: colaboreaza cu intregul personal al sectiei si cu personalul din celelalte sectii ale institutiei
2. Relatii de control: nu
3. Relatii de reprezentare: nu
4. Sfera relationala externa:
5. cu autoritati si institutii publice: nu
6. cu organizatii internationale: nu
7. cu persoane juridice private: nu

**Intocmit de:**

Nume / prenume: dr. ANTONE Veronica

Functia: sef sectie

Semnatura Data intocmirii

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

Nume/prenume :

Functia : muncitor calificat (ingrijitor animale)

Semnatura Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Avizat de:**

Nume/prenume: cj. PINTILIE Teodora

Functia: director general adjunct

Semnatura Data

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_